

**Дочірнє підприємство
«Київський хореографічний коледж»**

**ПЛАН КОРИГУВАЛЬНИХ ТА ЗАПОБІЖНИХ ДІЙ ЩОДО ВИКОНАННЯ КРИТЕРІЇВ ПРОЦЕСУ
АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

Мета: приведення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж» у відповідність до нормативно-правових вимог.

Очікуваний результат аналізу: оцінка рівня відповідності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти встановленим вимогам та розробка Плану коригувальних дій задля усунення виявлених невідповідностей.

Критерії оцінки забезпечення якості освітньо-професійної програми зі спеціальності 024 «Хореографія» (далі – ОПП): Закони України «Про освіту» (зі змінами), «Про вищу освіту» (зі змінами) від 13.01.2011 № 2939-VI, «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами) «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), від 26.11. 2015 № 848-VIII, Положення про акредитацію освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом МОН України від 11.07.2019 №977, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 08.08.2019 за №880/33851, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347), Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17.11. 2020, Стандарт вищої освіти України спеціальності 024 Хореографія, затверджений Наказом МОН України 04.03.2020 №358, Про затвердження Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 №466, Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджено Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.10.2019, Протокол № 11, нормативна документація Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж»

КРИТЕРІЙ 1 — ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЦІЛІ ОП

Мета аналізу: необхідно з'ясувати, чи ОП спроектована відповідно до запитів зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів та в контексті інших важливих чинників.

ПІДКРИТЕРІЙ 1.1. - Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Переглянути Статут та розпочати процедуру його реєстрацію у МОН України	Лютий 2021	Адміністрація
2	Переглянути Стратегію на засіданні Вченої ради та внести зміни	Лютий 2021	Вчена рада
3	Переглянути Стратегію та внести відповідні зміни	Лютий 2021	Вчена рада
4	Провести аналіз виконання стратегічних цілей (протокол засідання Вченої ради)	Лютий 2021	Вчена рада
5	Розмістити протоколи засідання Вченої ради на офіційному сайті	Постійно	Адміністрація
6	Розмістити на офіційному сайті склад Вченої ради	На навчальний рік	Вчена рада
7	Розмістити на сайті План засідань Вченої ради з порядком денним на рік в якому буде чітко видно в який період обговорюється питання щодо моніторингу та перегляду ОП	Постійно	Адміністрація
8	Створити на сайті папку «Проекти ОП» задля розміщення проектів ОП	Червень 2020	адміністрація
9	Провести моніторинг ОП, внести зміни та затвердити нової редакції	Серпень 2020	Гарант ОП
10	Розмістити на офіційному сайті актуальну версію ОП	Лютий 2021	Адміністрація
12	Переглянути Положення ВСЗЯ	Червень (щороку)	Науково-методичний відділ
13	Провести опитування студентів та включити це питання до порядку денного Вченої ради	Відповідно до Плану-графіку опитувань	Науково-методичний відділ
14	Провести роботу щодо збору та аналізу даних щодо задоволеності роботодавців через: -опитування; -особисті звернення; -електронне опитування (Google форми)	Лютий 2021	Науково-методичний відділ

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
15	Провести аналіз результатів опитування та представити на офіційному сайті Розглянути результати опитування на Вченій раді та при необхідності спланувати зміни до ОПП	Відповідно до Плану-графіку опитувань	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 1.2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін			
16	Сформувати Реєстр стейкхолдерів за відповідними групами (внутрішні, зовнішні)	Червень (щороку)	Адміністрація
17	Провести робочі засідання з ключевими стейкхолдерами щодо обговорення цілей та програмних результатів навчання задля отримання інформації про їх потреби	За окремим графіком	Адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 1.3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм			
18	Розробити Контекст ДП КХК (SWOT-аналіз, «сильні сторони, слабкі сторони, можливості та загрози») обговорити на засіданні Вченої ради	Вересень 2020	Робоча група
19	Провести аналіз відповідності ОПП вимогам ринку праці за спеціальністю «Хореографія»	Липень (щороку)	Гарант ОП
20	Провести аналіз ринку надання освітньої послуги зі спеціальності «Хореографія» як вітчизняний так і закордонний	Липень (щороку)	Гарант ОП
21	Оновити реєстр випускників та розмістити дану інформацію на офіційному сайті ДП КХК	Вересень (щороку)	Консультаційно-організаційний відділ
22	Провести методичні семінари на кафедрах з питання щодо аналізу вітчизняного та закордонного досвіду	Відповідно-до Плану кафедр	Завідувачі кафедр
ПІДКРИТЕРІЙ 1.4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)			
23	Привести ОПП у відповідність до Стандарту вищої освіти з хореографії (затверджено Наказом МОН України 04.03.2020 № 358)	Липень 2020	Гарант ОП
КРИТЕРІЙ 2 — СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ПІДКРИТЕРІЙ 2.1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у ЄКТС) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)			
24	Розмістити ОПП на офіційному сайті	Жовтень 2020	адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
25	Внести зміни до ОПП щодо кількості кредитів на вивчення дисциплін вільного вибору яка повинна складати 25% від 240 кредитів (60 кредитів)	Липень 2020	Гарант ОП
26	Привести у відповідність до вимог співвідношення кредитів за видами практик	Липень 2020	Гарант ОП
ПІДКРИТЕРІЙ 2.2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання			
27	Доопрацювати ОПП в частині формування матриці відповідності та структурно-логічної схеми		
ПІДКРИТЕРІЙ 2.4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством			
28	Внести зміни до Положення про порядок та умови обрання студентами навчальних дисциплін у частині щодо підготовки силабусів з навчальних дисциплін та Розробити форму Силабусів Розробити та розмістити на офіційному сайті Силабуси задля організації вільного доступу до них студентів	Січень 2021	Навчально-консультаційний відділ
29	Внести до документації щодо організації освітнього процесу питання: - Неформальна освіта - Інформальна освіта Зарахування навчання отриманих під час неформальної освіти	Січень 2021	Навчально-консультаційний відділ
30	Внести до Положення про організацію освітнього процесу питання щодо зарахування результатів навчання отриманих у неформальній освіті	Січень 2021	Навчально-консультаційний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 2.5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності			
31	Систематизувати інформацію щодо виступів студентів на офіційному сайті (розділ «Студенту» або «Новини»)	Січень 2021	адміністрація
32	Розробити ефективну систему співпраці з роботодавцями з питань практичної підготовки	Лютий 2021	Гарант ОП
33	Провести опитування студентів з питань задоволеності практичною підготовкою	Відповідно до Плану-графіку	Науково-методичний відділ

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
		проведення опитування	
ПІДКРИТЕРІЙ 2.6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft-skills), що відповідають заявленим цілям			
34	Провести перегляд освітньої програми через введення ОК з формування у студентів м'яких та соціальних навичок.	Січень 2021	Навчально-консультаційний відділ
35	Розглянути питання щодо створення умов для студентів щодо отримання soft-skills це <ul style="list-style-type: none"> - організація кружків, - розміщення на сайті ДП КХК посилань на програми платформи Prometheus та інші подібні платформи, - провести виховні години зі студентами щодо популяризації отримання soft-skills внести дане питання до плану роботи кафедри у розділ «Організаційна робота» тощо	Січень 2021	Навчально-консультаційний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 2.7. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності)			
36	Розмістити на офіційному сайті Освітній стандарт зі спеціальності 024 «Хореографія»	Серпень 2021	адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 2.8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання			
37	Провести опитування студентів з питань організації СРС	Відповідно до Плану-графіку	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 2.9. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти			
38	Розглянути питання щодо можливості організації навчання за дуальною формою навчання	Грудень 2020	адміністрація
39	Розробити Положення про дуальну освіту у коледжі	Січень 2021	Заступник директора
КРИТЕРІЙ 3 — ДОСТУП ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ			
ПІДКРИТЕРІЙ 3.1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти			
40	Сформував архів Правил прийому на навчання у КХК за 2018-2020 роки та розмістити його на сайті ДП КХК	Травень (щороку)	Заступник директора

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
ПІДКРИТЕРІЙ 3.2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми			
41	Розмістити на офіційному сайті ДП КХК програми творчих конкурсів вступників	Травень (щороку)	Заступник директора
42	Розмістити на офіційному сайті коледжу Правила прийому за останні чотири роки	Грудень -січень (щороку)	Заступник директора
ПІДКРИТЕРІЙ 3.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.			
43	Розробити положення про академічну мобільність.	Грудень 2020	Заступник директора
44	Внести зміни у Положення про організацію освітнього процесу щодо перезарахування результатів навчання отриманих у іншому ЗВО	Грудень 2020	Навчально-консультаційний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 3.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми			
45	Внести відповідні зміни до Положення про організацію освітнього процесу щодо визначених правил визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті	Січень 2021	Заступник директора
КРИТЕРІЙ 4 — НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ			
Мета аналізу:			
ПІДКРИТЕРІЙ 4.1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи			
46	Провести опитування студентів з питань задоволеності формами і методами навчання і викладання	Відповідно до Плану-графіку опитувань студентів	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 4.2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб)			

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
47	Розробити та розмістити на офіційному сайті Силабуси з навчальних дисциплін вільного вибору у розділі «Студенту/Індивідуальна освітня траєкторія»	Березень (щорроку)	НПП
ПІДКРИТЕРІЙ 4.3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми			
48	Розмістити на сайті Положення про наукову діяльність	Січень 2021	Науково-методичний відділ
49	Розмістити на сайті інформацію яка підтверджує участь студентів у наукових (мистецьких) проєктах ДП КХК	постійно	Заступник директора
ПІДКРИТЕРІЙ 4.4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі — викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі			
50	Розмістити на офіційному сайті діючі РНП та розглянути можливість щодо формування електронного архіву РНП на сайті	Листопад 2020	адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 4.5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти			
51	Розробити, затвердити та розмістити на сайті КХК Положення про порядок організації процесу академічної мобільності учасників освітнього процесу КХК	Грудень 2020	Заступник директора
52	Розглянути можливість висвітлення інформації про програми академічної мобільності на сайті КХК у розділі «Освіта»	постійно	Заступник директора
КРИТЕРІЙ 5 — КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ			
ПІДКРИТЕРІЙ 5.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми			
53	Положення про апеляцію результатів контрольних заходів знань студентів затвердити в установленому порядку на розмістити на офіційному сайті	Листопад 2020	адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 5.4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності			

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
54	На рівні коледжу необхідно визначити якими програмними продуктами необхідно перевіряти на унікальність роботи учасників освітнього процесу та наукової діяльності	Грудень 2021	адміністрація
55	Впровадити систему перевірки робіт на унікальність	За графіком навчального процесу	Завідувачі кафедр
56	Сформувати на сайті репозитарій кваліфікаційних робіт	Липень 2021	Завідувачі кафедр
КРИТЕРІЙ 6 — ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ			
ПІДКРИТЕРІЙ 6.1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання			
57	Розмістити на офіційному сайті документи щодо Порядку проведення конкурсного відбору НПП на вакантні посади	Березень 2021	Відповідальна особа
ПІДКРИТЕРІЙ 6.5 Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями			
58	Провести процедуру збору даних задля проведення Рейтингу НПП відповідно до затвердженого положення	Липень 2021	Завідувачі кафедр
59	Організувати обробку даних та визначення, визначити рейтинг та розробити систему мотивації за призові місця у рейтингу НПП КХК	Липень 2021	Адміністрація
КРИТЕРІЙ 7 — ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ			
ПІДКРИТЕРІЙ 7.1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.			
60	Розмістити на сайті інформацію яка регламентована ЗУ «Про доступ до публічної інформації» стаття 15, а саме: - Кошторис - Штатний розпис - Баланс - Звіт про фінансові результати - Правила внутрішнього розпорядку	Щороку	адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти для осіб з вищою освітою (додаток 4 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)		
61	Розмістити на сайті КХК складові навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін: - робочу навчальну програму з навчальної дисципліни - методичні рекомендації з виконання відповідних видів занять (практичні, семінарські, виконання курсових робіт) - опорний конспект лекцій інші матеріали задля вивчення навчальної дисципліни	Постійно	адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 7.3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси			
62	Розмістити на сайті документацію щодо охорони праці та пожежної безпеки (Інструкції)	Січень 2021	адміністрація
63	Провести анкетування викладачів та студентів з питань їх потреб у процесі провадження освітньої діяльності анкетування – провести аналіз – прийняти управлінські рішення	Відповідно до Плану-графіку опитувань	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 7.4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою			
64	Переформатовати сайт з урахуванням принципу студентоцентрованості. Сформувати Інформаційного пакету ЄКТС за визначеними показниками: - загальний опис закладу - контакти - академічний календар - адміністрація - загальні вимоги до зарахування - присвоєння кредитів ЄКТС - інформація для консультування студентів, абітурієнтів - процедури забезпечення освітнього процесу - Інформація для студентів (ліцензії, сертифікати, перелік ОП, умови вступу, інформація для іноземних громадян) - інформація щодо освітніх програм (сама програма, силабуси, робочі програми тощо)	Вересень-грудень 2020	Адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
65	Навчально-організаційному відділу підготувати форми заяв, які заповнюються студенти протягом навчання на освітній програмі та розмістити їх на сайті у розділі «Студенту»	Квітень 2021	Навчально-організаційний відділ
66	На сайті організувати розділ «Дошка об'яв» у розділі «Студентам»	Вересень 2020	Навчально-організаційний відділ
67	Розглянути питання щодо створення служби психологічної підтримки. Затвердити графік прийому психолога та розмістити його на сайті у розділі «Студентам».	Лютий 2021	Адміністрація
68	Розмістити на сайті інформацію щодо соціальних умов (щодо гуртожитків опитування студентів щодо задоволеності умовами проживання тощо)	Вересень 2021	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 7.5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою			
69	Розробити Положення про організацію інклюзивного навчання та запровадити	Лютий 2021	Адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 7.6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми			
70	Затвердити Положення про розгляд студентських звернень та скарг в установленому порядку	Грудень 2020	Адміністрація
71	Провести процедуру ознайомлення студентів з внутрішніми процедурами забезпечення якості освітньої діяльності	На початку навчання	Наставники груп
72	При розробці нового сайту врахувати необхідність організації зворотнього зв'язку учасників освітнього процесу з адміністрацією КХК задля оперативного рішення питань пов'язаних з розглядом скарг, звернень та конфліктних ситуацій	Січень 2021	адміністрація
73	Розмістити Політику забезпечення якості на офіційному сайті КХК та ознайомити студентів з відповідними процедурами	Січень 2021	адміністрація
74	Розробити процедуру КХК на виконання ЗУ «Про протидію корупції» та провести процедуру ознайомлення з нею учасників освітнього процесу КХК	Лютий 2021	Юрист
КРИТЕРІЙ 8 — ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОП			
ПІДКРИТЕРІЙ 8.1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми			

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
75	Розробити Положення про розробку, затвердження та періодичного перегляду ОП	Вересень 2020	Адміністрація
76	Включити до Річного плану засідань кафедри та Вченої ради питання щодо перегляду ОП	Липень 2020	Завідувачі кафедр
77	Розробити ОП (версія 3) з урахуванням вимог Державного стандарту 024 «Хореографія».	Червень 2020	Гарант ОП
78	Обговорити зміни до ОП з представниками студентської спільноти та представниками роботодавців.	Липень-серпень 2020	Гарант ОП, адміністрація
79	Оприлюднити проєкт ОП на офіційному сайті задля широкого її обговорення.	Червень 2020	адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 8.2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми			
80	Розробити процедуру опитування стейкхолдерів	Жовтень 2020	Науково-методичний відділ
81	Затвердити наказом директора Графік проведення опитувань серед студентів	Січень 2021	Адміністрація
82	Включити у Річний план роботи кафедри та річний план з виховної роботи питання по обговоренню якості ОП	Серпень 2020	Завідувачі кафедр
83	Включити у процедуру узгодження ОП представників студентської спільноти	Серпень 2020	Гарант ОП
84	Провести збори зі студентами з метою роз'яснення їх ролі у системі забезпечення якості освіти Коледжу.	Відповідно планів	Наставники груп
85	Провести опитування з тематики «Щоб я змінив у роботі Коледжу».	Відповідно до Плану-графіку опитувань	Науково-методичний відділ
86	Обговорювати зміни до ОП з Студентською радою	Червень 2020	Гарант ОП
ПІДКРИТЕРІЙ 8.3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.			
87	Впровадити систему систематичного опитування роботодавців з питань удосконалення ОП.	Січень 2021	Адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
88	Включити у процедуру опитування стейкхолдерів анкети для роботодавців	Січень 2021	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 8.4. Найявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми			
89	Закріпити відповідальність щодо збору інформації щодо кар'єрного зростання випускників за відповідним структурним підрозділом. Розміщати інформацію щодо видатних випускників на офіційному сайті Коледжу. Налагодити процедуру систематичного зворотнього зв'язку з випускниками задля удосконалення ОП	Постійно	Адміністрація
90	Провести опитування у випускників	Відповідно до Плану-графіку	Науково-методичний відділ
ПІДКРИТЕРІЙ 8.5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми			
91	Провести засідання кафедри з питань виявлення недоліків та проведення коригувальних дій щодо удосконалення ОП (протокол засідання з зафіксованими недоліками та План коригувальних дій)	Червень (щороку)	Завідувачі кафедр
ПІДКРИТЕРІЙ 8.6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми			
92	Затвердити ОП (версія 3) з урахуванням вимог стандарту	Серпень 2020	Вчена рада
93	Внести зміни до робочих планів (денна та заочна форми навчання)	Серпень 2020	Гарант ОП
94	Підготувати та провести процедуру конкурсного відбору НПП на вакантні посади (Наказ про проведення конкурсу, оприлюднення вакантних посад, оприлюднити перелік документів щодо участі у конкурсі та ін. відповідно до затвердженого Положення)	Березень 2021	Відповідальна особа
95	Розробити процедуру вільного вибору ОК.	Листопад 2020	адміністрація
96	Внести зміни до положення про організацію освітнього процесу щодо: - про зарахування результатів неформальної освіти; - про отримання студентів м'яких навичок; - про індивідуальний графік навчання	Січень 2021	адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	- про участь студентів у гуртках за інтересами		
97	Підготувати Пояснювальну записку щодо роз'яснення питання про унеможливлення отримання ліцензії на підготовку іноземних громадян та іноземців без громадянства у теперішній час. Звернутися до МОН за роз'ясненнями	Листопад 2020	адміністрація
98	Провести та формалізувати аналіз кадрового складу проєктної та робочої групи ОП на відповідність ліцензійним вимогам (стаття 30).	Лютий 2021	Адміністрація
99	Запровадити форму індивідуального плану роботи НПП. Запровадити на офіційному сайті кафедри коледжу сторінку НПП з оприлюдненням його здобутків відповідно у навчальній, науковій, міжнародній та соціальній роботі	Серпень 2021	Адміністрація
100	Розмістити на офіційному сайті всі процедури ВСЗЯ	Постійно оновлювати	Адміністрація
101	Отримати рецензії та відгуки у ключових роботодавців та розмістити їх на офіційному сайті Коледжу Навчально-науковому відділу розробити перелік видів наукової роботи студентів з урахуванням специфіки ОП		Гарант ОП
102	Гаранту ОП підібрати докази щодо участі студентів у науково-дослідницьких проєктах у разі їх існування У разі відсутності доказів участі студентів у науковій роботі коледжу розробити План реалізації цього процесу, затвердити його на засіданні кафедри, призначити з числа НПП кафедри особу відповідальну за залучення студентів до даного виду робіт	Січень 2021	Гарант ОП
103	Розробити новий сайт Коледжу Розробити проєкт сайту з урахуванням ЗУ «Про публічність інформації», «Про освіту», «Про вищу освіту» положень щодо ВСЗЯ	Вересень 2020	адміністрація
104	Розмістити на сайті затверджені в установленому порядку ОП, робочі навчальні плани та архів ОП та планів.	Вересень 2020	Завідувачі кафедр
105	Розмістити на сайті розроблені та затверджені у встановленому порядку робочі програми навчальних дисциплін у розділі «Кафедри»	Вересень 2020	Завідувачі кафедр
106	Розмістити на сайті розроблені та затверджені у встановленому порядку Силабуси навчальних дисциплін вільного вибору у розділі «Студентам/Індивідуальна освітня траєкторія	Березень 2021	Завідувачі кафедр
107	Розмістити методичні рекомендації за видами робіт на сайті у розділі «Освіта/освітні програми/освітні компоненти» та зробити у розділі «Студентам/індивідуальна	Вересень 2020	адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	траєкторія/освітні компоненти» переадресацію на розділ «Освіта/освітні програми/освітні компоненти»		
108	На сайті у розділі «Освіта/Процедури моніторингу ...» розмістити звіти за результатами анкетування. У розділі «Студентам/зворотній зв'язок розмістити Google-анкети щодо опитування студентів з питань задоволеності ОП	Вересень 2020	адміністрація
109	Розмістити на сайті у розділі «Наука» інформацію відповідно до переліку. Відповідальність за збір інформації закріпити за навчально-науковим відділом	Вересень 2020	адміністрація
110	Розробити, затвердити на Вченій раді Річний план з наукової роботи Коледжу та розмістити на сайті у розділі «Наука». Також зробити переадресацію з розділу «Вчена рада/Протоколи/рішення» в частині що стосується затвердження Річного плану з наукової роботи Коледжу.	Вересень (щороку)	Заступник директора
111	Розробити та затвердити в установленому порядку Річний план з виховної роботи Коледжу. Розмістити затверджений план на сайті у розділі «Вчена рада/Протоколи/Рішення».	Вересень (щороку)	Заступник директора
112	Розмістити на сайті у розділі «Освіта/процедури забезпечення якості» розмістити всі положення, інструкції методичні рекомендації щодо забезпечення функціонування ВСЗЯ у тому числі освітнього процесу	Постійно	Адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 8.7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою			
113	Організувати заходи щодо ознайомлення студентів та НПП з процедурами забезпечення якості	Постійно	Адміністрація
114	Розробити Політику з якості КХК, розмістити її на сайті КХК, розглянути її на засіданні кафедри та на виховних годинах зі студентами	Листопад 2020	Адміністрація
115	Розробити матрицю відповідальності за процедури внутрішньої системи забезпечення якості між структурними підрозділами КХК та студентською спільнотою	Червень 2021	Адміністрація
КРИТЕРІЙ 9 — ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ			
ПІДКРИТЕРІЙ 9.1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми			
116	Розробити та затвердити в установленому порядку документ який би чітко визначав права та обов'язки студентів, як гарна практика пропонується розробити та затвердити Політику з якості яка б включала в себе і це питання	Червень 2020	Адміністрація

№ пор.	Захід	Термін виконання	Відповідальний за виконання
117	Розробити процедуру/и, які б включали в себе порядок реалізації усіх прав та виконання обов'язків студентами КХК. Розмістити розроблені та затверджені процедури на офіційному сайті КХК	Червень 2020	Адміністрація
ПІДКРИТЕРІЙ 9.2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін			
118	Створити на офіційному сайті закладку «ПРОЕКТИ». Довести інформацію до ключових стейкхолдерів освітньої діяльності щодо правил розміщення проєктів процедур та ОПП та правила надання пропозицій щодо їх удосконалення.	Червень 2020	Адміністрація

Скорочення та визначення

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма

РНК – національна рамка кваліфікацій

ОК – освітній компонент

НПП – науково-педагогічний персонал

ЗВО – заклад вищої освіти

МОН – Міністерство освіти і науки України

soft-skills – соціальні навички

ДП КХК – Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж»

Стейкхолдери – зацікавлені сторони у системі забезпечення якості освітньої програми

ПРН – програмні результати навчання

НП – навчальний план

ЄКТС – ЄКТС або Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система – це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження студента та ін. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання студентів, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних навчальних закладах.

ЕГ – експертна група

ВСЗЯ – внутрішня система забезпечення якості
ОСС – органи студентського самоврядування