**ПРОЕКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДП «Київський

хореографічний коледж»

Протокол №\_\_від«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р.

Введено в дію наказом директора

№\_\_від«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайгородов Д.Є.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міжнародну діяльність**

**ДП «Київський хореографічний коледж»**

Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про міжнародну діяльність ДП «Київський хореографічний коледж» (далі − Коледж) визначає організаційні засади та механізми розвитку міжнародної діяльності в Коледжі.

1.2. Міжнародна діяльність здійснюється відповідно до Державної політики у сфері міжнародного співробітництва в галузі освіти і регламентується законодавчими актами та нормативно-правовими документами у галузі освіти, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про міжнародні договори України», Статутом та Стратегією розвитку ДП «Київський хореографічний коледж».

1.3. Мета міжнародної діяльності − інтернаціоналізація діяльності Коледжу, розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти та культури, інтеграція Коледжу до світового і європейського науково-освітнього простору шляхом розширення академічної та професійної мобільності й навчання впродовж життя наукових і науково-педагогічних працівників, студентів, а також сприяння їх участі у міжнародних проектах, програмах і спільних наукових дослідженнях.

1.4. Передумовами провадження міжнародної діяльності Коледжу є багаторічний досвід міжнародної співпраці закладу з багатьма організаціями, установами та закладами освіти різних країн світу, а також наявність кадрового, науково-педагогічного та матеріально-технічного потенціалу, достатнього для якісного забезпечення розвитку міжнародного співробітництва на засадах взаємоповаги і рівного партнерства.

1.5. Завданнями міжнародної діяльності Коледжу є:

− створення умов для міжнародного співробітництва;

− оформлення документів для відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів між Коледжем та іноземними партнерами;

**2. Пріоритетні напрями міжнародного співробітництва Коледжу**

2.1. Для реалізації мети і завдань міжнародної діяльності Коледж здійснює цілеспрямовану комплексну роботу у таких напрямах:

− укладання угод про співпрацю;

− участь Коледжу в міжнародних освітніх та професійних організаціях;

− організація і проведення спільних масових заходів (конференцій, стажувань, міжнародних літніх шкіл тощо);

− сприяння участі науково-педагогічних працівників та студентів коледжу у міжнародних конкурсах та фестивалях;

− реалізація програм академічної мобільності науково-педагогічних працівників (відрядження за кордон відповідно до міжнародних договорів Коледжу з іноземними партнерами) та студентів. Проведення спільних наукових досліджень, реалізація спільних міжнародних проектів з актуальних проблем науки і освіти;

− залучення науково-педагогічних та наукових працівників закордонних закладів вищої освіти до участі у творчій, педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Коледжу, зокрема запрошення фахівців для читання лекцій студентам, у тому числі он-лайн;

− надання послуг, пов’язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні.

**3. Організаційне забезпечення міжнародної діяльності**

3.1. Організацію та загальний моніторинг міжнародної діяльності Коледжу здійснює відділ міжнародного співробітництва. Головне завдання відділу − організація та розвиток міжнародного співробітництва Коледжу, а саме:

− координація і здійснення обміну інформацією, встановлення ділових зв’язків з іноземними партнерами;

− створення бази даних викладачів та студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, виїжджаючи за кордон за обміном, у відрядження, на наукові й освітні стажування, тощо;

− забезпечення перекладу кореспонденції, що надходить до Коледжу від закордонних партнерів, та кореспонденції, що направляється за кордон.

− консультування кадрового складу Коледжу з питань наукового стажування за кордоном, оформлення відповідних документів для виїзду за кордон на стажування, тощо;

− організація зустрічі офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців (підготовка наказів та програм перебування, зустріч, поселення та ін.);

− підготовка до підписання договорів про міжнародне співробітництво;

− підготовка звітів про міжнародну діяльність Коледжу.