

1. Загальні положення

1.1. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни є нормативним документом ДП «Київський хореографічний коледж» (далі – Коледж) і розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів освіти.

1.2. До складу розробників робочої програми входять науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання цієї дисципліни.

1.3. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.4. Робоча програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів, інформаційно-методичне забезпечення.

1.5. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.6. Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни (оприлюднюється на веб-сайті Коледжу). Робоча навчальна програма або силабус вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

1.7. Робоча програма навчальної дисципліни укладається українською мовою.

1.8. Робоча програма оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

2. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається на кафедрі, яка забезпечує викладання цієї дисципліни.

2.2. Для різних форм навчання (денної та заочної) розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з урахуванням вимог навчальних планів щодо розподілу аудиторних годин та самостійної роботи для відповідної форми навчання.

2.3. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується директором Коледжу.

2.4. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів вищої освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

2.5. Перегляд робочої навчальної програми навчальної дисципліни проводиться до початку навчального року у випадку змін, що вносяться за рішенням кафедри. Рішення, щодо внесення змін в робочу навчальну програму фіксуються протоколом засідання кафедри. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни пере затверджується, якщо кількість змін перевищує 35%.

Зміни до робочої навчальної програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, лабораторних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт, завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни.

3. Структура робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни містить титульну сторінку і такі розділи:

- опис навчальної дисципліни;
- анотація навчальної дисципліни:
 - мета навчальної дисципліни;
 - завдання навчальної дисципліни;
 - очікувані результати навчання;
 - загальні та фахові компетентності;
 - програмні результати.
- програма навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- теми практичних занять;
- самостійна робота;
- методи навчання;
- засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання;
- рекомендовані джерела інформації.

3.2. На титульній сторінці міститься інформація про заклад вищої освіти, назва навчальної дисципліни, галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти, освітня програма, вид дисципліни, форма навчання (денна/заочна), кількість кредитів ECTS, мова викладання, навчання та оцінювання, форма підсумкового контролю, рік розроблення.

На другій сторінці розміщується інформація про розробника (розробників) робочої навчальної програми, інформація схвалення робочої програми на засіданні кафедри.

3.3. **Опис навчальної дисципліни** подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики навчальної дисципліни:

- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні (семінарські), лабораторні) та самостійну роботу;
- форма навчання (денна, заочна);
- рік підготовки та семестр;
- вид (екзамен, залік) підсумкового семестрового контролю.

3.4. **Мета навчальної дисципліни.** У цьому розділі зазначається місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі, деталізуються та

конкретизуються визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна.

Для вибірових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

3.5. Очікувані результати навчання. Результати навчання є знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання встановлюють як окремим навчальним дисциплінам, так і освітнім програмам в цілому.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою. Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці освітньої програми, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна.

Очікувані результати навчання з навчальної дисципліни у кількості 7-12 позицій формулювати на підставі програмних результатів навчання, деталізуючи їх. Формулювання результатів навчання з навчальної дисципліни рекомендується викласти окремою таблицею, в останньому стовпчику якої вказати шифри програмних результатів навчання, які забезпечує відповідний результат навчання з навчальної дисципліни.

3.6. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання. Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та модульного контрольного оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени, комплексні екзамени;
- заліки;
- тести;
- наскрізні та командні проекти;

- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни.

Зазначають форми підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

Форми поточного контрольного оцінювання обираються розробником (розробниками) робочої навчальної програми навчальної дисципліни.

Поточний контроль може реалізовуватись у формі виконання практичних завдань, захисту творчих робіт, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо.

Контроль самостійної роботи здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, захисту лабораторних робіт, написання рефератів, есе тощо. Контроль виконання курсової роботи може включати поточний контроль за виконання окремих етапів або розділів роботи та захист перед комісією.

Підсумковий семестровий контроль може проводитись у формі екзамену або диференційованого заліку з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в навчальному плані та описі робочої навчальної програми навчальної дисципліни.

У цьому розділі детально описують критерії оцінювання підсумкового контролю, завдань самостійної роботи, індивідуальних завдань, курсової роботи з урахуванням системи оцінювання навчальних досягнень, прийнятої в Коледжі. Зазначаються умови допуску здобувача освіти до поточного контрольного оцінювання та підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

Вказується максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти за виконання конкретних видів навчальної роботи в розрізі тем із зазначенням балів за поточну успішність. Конкретні види навчальної діяльності та максимальна кількість балів визначаються розробником (розробниками) робочої навчальної програми навчальної дисципліни з урахуванням складності тем, їх обсягу та значущості.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та мінімального порогового рівня оцінки за освітньою компонентою загалом. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної в університеті числової (рейтингової) шкали.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

3.8. Програма навчальної дисципліни. У даному розділі подається така інформація:

- зміст навчальної дисципліни (перелік тем), які вивчаються в межах дисципліни, поділених на окремі модулі;

- структура навчальної дисципліни, у якій окремо за кожною формою навчання (денною, заочною) міститься інформація про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, теми та видами занять відповідно до робочого навчального плану дисципліни;

- теми практичних (семінарських), лабораторних занять із зазначенням кількості аудиторних годин на опрацювання кожної з них за різними формами навчання. Інформація в робочій програмі подається про той вид занять, який передбачений робочим навчальним планом;

- завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти та кількістю годин. Самостійна робота здобувача освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання тощо;

- індивідуальні завдання подаються за необхідності, якщо вони передбачені освітньою програмою та робочим навчальним планом. До них відносяться: написання рефератів, есе; розрахункові та/або графічні роботи; аналітичні огляди, курсові роботи (проекти) тощо. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів освіти. Виконання індивідуальних завдань викладач контролює під час чергування на кафедрі. Якщо

робочим навчальним планом передбачено виконання курсової роботи з навчальної дисципліни, то в цьому розділі потрібно навести їх загальну характеристику та тематику.

3.9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. У даному розділі зазначаються, у разі потреби, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. За їх відсутності, даний розділ не включається в робочу програму навчальної дисципліни.

3.10. Рекомендовані джерела інформації. Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники та навчальні посібники, у тому числі видані викладачами Коледжу, нормативні документи.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

ДП «Київських хореографічний коледж»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

_____ Д.Є. Кайгородов

« ____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань	шифр і назва галузі знань
спеціальність	шифр і назва спеціальності
освітній рівень	вказати рівень вищої освіти
освітня програма	назва освітньої програми
вид дисципліни	вказати цикл практичної/загальної підготовки
форма навчання	вказати денна/заочна
кількість кредитів ECTS	вказати кількість кредитів
мова викладання	вказати мову навчання
форма підсумкового контролю	вказати екзамен/залік

Київ 20__

Робоча програма навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **Шифр і назва галузі знань** спеціальності **Шифр і назва спеціальності** предметної спеціальності

Розробник:

ПШБ, посада

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри хореографії

Протокол від « » 20 року №

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	Професійна	
Розділів	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин	Семестр:	
	Практичні	
	год.	год.
	Самостійна робота	
	год.	год.
	Вид контролю:	

2. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни.

Основними завданнями вивчення дисципліни « _____ » є:

-
-
-

Фахові компетентності

ФК_.

ФК_.

ФК_.

ФК_.

....

Програмні результати навчання дисципліни є:

ПРН_.

ПРН_.

ПРН_.

.....

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Назва модуля

Тема 1.1.

.

Тема 1.2.

.....

Змістовий модуль 2.

Назва модуля

Тема 2.1.

Тема 2.2.

.....

Змістовий модуль 3.

Назва модуля

Тема 3.1.

Тема 3.2.

.....

.....

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л.	пр.	с.р.		л.	пр.	с.
Курс І.								
Змістовий модуль 1. Назва модуля								
Тема 1.1.								
Тема 1.2..								
Змістовий модуль 2. Назва модуля								
Тема 2.1.		-						
Тема 2.2.								
Тема 2.3.								
Змістовий модуль N. Назва модуля								
Тема п.п.								
Тема п.п.								
<i>Усього годин за __ семестр</i>								
Разом за рік								

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ теми	Тема	Кількість годин	
		денна	заочна
КУРС			
Змістовий модуль 1. Назва модуля			

1.1.			
1.2.			
Змістовий модуль 2. Назва модуля			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
Змістовий модуль N. Назва модуля.			
n.1			
n.2.			
		Разом	

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ теми	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.1.		6	10
1.2.		6	10
2.1.		6	10
		
		Разом	

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

.....

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

.....

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Екзамен

(___ семестри)

Поточне тестування та самостійна робота			Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	

T1	T2	T3	T1	T2	T1	T2
Змістовий модуль 4			Змістовий модуль 5		Змістовий модуль 6	
T1	T2	T1		T1		
Змістовий модуль 7			Змістовий модуль 8			
T1	T2	T1	T2			

Залік (1, 5 семестри)

Поточне тестування та самостійна робота				ідсумковий екзамен	Сума
Змістовий модуль 9		Змістовий модуль 10			
T1	T2	T1	T2		
Змістовий модуль 11		Змістовий модуль 12			
T1	T2	T1			
Змістовий модуль 13		Змістовий модуль 14			
T1		T1			
Змістовий модуль 15		Змістовий модуль 16			
T1	T2	T1	T2		
		-	-		

Завданнями поточного контролю є перевірка засвоєння навчального матеріалу студентами. Несвоєчасне виконання (через неповажну причину) обов'язкових завдань передбачає зниження поточної рейтингової оцінки.

Студент, який успішно виконав усі види роботи, має можливість набрати 100 балів.

Оцінювання студентів заочної форми навчання здійснюється за результатами підсумкового контролю (екзамену) за 100-бальною системою. Зміст екзамену складає результати виконаних завдань: відповіді на тестові завдання (___ балів), презентація хороводу (словесна та практична) (___), постановочний план хороводу (___) презентація народно-сценічного танцю

(словесна та практична) (___), постановочний план народно-сценічного танцю (___), участь у постановках інших студентів (___).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінки за національною шкалою	Оцінки за національною шкалою	
			Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90-100	A	5 (відмінно) (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	5 (відмінно)	зараховано
82-89	B	4 (дуже добре) (вище середнього рівня з кількома помилками)	4 (добре)	
74-81	C	4 (добре) (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)		
64-73	D	3 (задовільно) (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	3 (задовільно)	
60-63	E	3 (достатньо) (виконання задовольняє мінімальним критеріям)		
35-59	FX	2 (незадовільно) з можливістю перездачі	2 (незадовільно)	
1-34	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом	2 (незадовільно)	

Критерії оцінки знань студентів

«Відмінно» – повна, логічна, аргументована, проілюстрована прикладами відповідь, яка свідчить про самостійність мислення студента, міцне засвоєння ним навчального матеріалу, вміння пов'язати його з практикою, робити узагальнення та висновки. Чітке визначення студентом основних понять і категорій філософії, студент вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним програмою, має діалектичне мислення, аргументовано, науково аналізує філософські проблеми, об'єктивно оцінює досягнення філософської науки та її вплив на розвиток та формування світогляду епохи та майбутнього. Вміє використовувати різноманітні джерела знань, вміє застосовувати знання при вирішенні професійних питань. Уміє вдаватися до діалогу, доводити власну громадську та світоглядну позицію. Виконав 100% обсяг самостійної роботи. Брав участь у семінарах, підготував і захистив реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 90 – 100% питань.

«Добре» - студент добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді, потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточну аргументацію. Оцінювання подій, ідей, досягнень філософської думки більш емоційне, ніж наук. Виконав 100% обсягу самостійної роботи. Брав участь у семінарах, підготував і захистив реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 70 – 89% питань.

«Задовільно» - студент користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни, мова спрощена, оцінювання досягнень філософської думки лише емоційне, ніж наукове. Викладач постійно коректує відповідь студента. Студенту важко підтримувати бесіду, не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду. Виконав не менше 70% самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає 50 -69% питань.

«Незадовільно» - студент не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. Виконав менше 50 % самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає 0 – 49 %питань.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Плани практичних занять.
2. Завдання для самостійної роботи.
3. Методичні рекомендації до оформлення постановочних планів.
4. Зразки постановочних планів за різними темами курсу.
5. Методика для самостійної роботи.
6. Відеоматеріали зразків хореографічних постановок.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА