|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Протокол загальних зборів  Засновників (Учасників)  КЦ “Кияночка”  № від | |
| Д. Є.Кайгородов  **ПРОЕКТ**  СТАТУТ  Дочірнього підприємства  “Київський хореографічний коледж”  (нова редакція)  ідентифікаційний код 32343784  організаційно-правова форма: приватний заклад | | |
|  | |  |
|  | | |

КИЇВ -

|  |
| --- |
| ЗМІСТ  1. Загальні положення 3  2. Концепція освітньої діяльності Коледжу 4  3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу 7  4. Вищий орган управління Коледжу, права та обов’язки Засновників (Учасників) 8  5. Структура Коледжу 10  6. Управління Коледжем, права і обов’язки керівника 10  7. Органи громадського самоврядування 12  8. Міжнародне співробітництво Коледжем 13  9. Права та обов’язки учасників освітнього процесу 14  10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності 16  11. Планування і фінансування діяльності Коледжу. Майнові відносини 17  12. Порядок внесення змін до Статуту 18  13. Ліквідація і реорганізація Коледжу 18    1. Загальні положення  1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Дочірнього підприємства “Київський хореографічний коледж” (далі – Коледж), вищого навчального закладу приватної форми власності.  1.2. Дочірнє підприємство “Київський хореографічний коледж” створено відповідно до рішення Засновників Товариства з обмеженою відповідальністю Культурний Центр”Кияночка” Творча майстерня заклад освіти та культури ідентифікаційний код 13690221 (протокол зборів Засновників від 31 травня 2002 р.)  1.3. Повна назва Коледжу:  українською мовою: Дочірнє підприємство “Київський хореографічний коледж”;  скорочена назва Коледжу: ДП КХК;  англійською мовою: Subsidiaryenterprise “Kyiv Choreographic College”;  Місцезнаходження Коледжу:  провулок Ніжинський,4 місто Київ 03058, Україна  стільниковий зв’язок: +38(067)502-98-02; +38 (067) 355-78-92; +38 (067) 399-23-05  веб-сайт: choreographic-college.com  е-пошта: college\_horeograf@ukr.net  1.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, цього Статуту. Освітня та наукова діяльність в Коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.  1.5. Основними напрямами діяльності Коледжу є:  - підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі хореографічного мистецтва;  - забезпечення реалізації потреб особистості в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;  - виховання фахівців на засадах пріоритетності загальнолюдських цінностей над політичними інтересами, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;  - організація і проведення науково-методичних досліджень, спрямованих на розв’язання проблем культури, освіти, мистецтва у тісному поєднанні з освітнім процесом;  - поширення культурних, економічних, екологічних та інших знань серед населення, піднесення його національно-культурного і загальноосвітнього рівня;  - здійснення та виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством.  1.6. Коледж є юридичною особою, права і обов’язки набуває з дня його державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші реквізити.  1.7. Коледж діє на засадах господарського розрахунку, володіє відособленим майном, веде самостійний баланс, має рахунки в банках для здійснення всіх видів фінансових операцій.  1.8. Коледж є прибутковою установою.  1.9. Коледж несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:  - дотримання вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, інших законодавчих актів у сфері освіти;  - дотримання державних стандартів освіти;  - безпечні умови проведення освітньої діяльності;  - дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;  - дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;  - належний соціальний захист учасників освітнього процесу.  1.10. Коледж провадить освітню діяльність за наступними ступенями вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр.  1.11. Коледж має право на видачу диплома державного зразка за акредитованими освітніми програмами за відповідними спеціальностями та рівнями вищої освіти і стандартів вищої освіти.  1.12. Коледж самостійно приймає рішення і діє в межах прав, передбачених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших законодавчих актів у сфері освіти.  1.13. Коледж у своїй діяльності керується принципами автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; свободи слова; поваги до прав інтелектуальної власності.  1.14. Коледж після акредитації відповідних спеціальностей та/або освітніх програм має право видавати диплом про вищу освіту з цих спеціальностей за зразками, які затверджені відповідними нормативними актами Кабінету Міністрів України  1.15. Втручання органів державного управління в освітню, творчу, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.  1.16. Викладення Статуту в новій редакції зумовлене набранням чинності Закону України “Про освіту” №2145-VІІI від 05.09.2017 р. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.  2. Концепція освітньої діяльності Коледжу  2.1. Мета, цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Коледжу відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Законам України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Державну національну програму "Освіта" ("Україна XXI століття").  2.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є:  - підготовка кваліфікованих фахівців в межах ліцензованого обсягу прийому на відповідний напрям підготовки чи спеціальність за освітньо-професійним ступенем бакалавр та молодший бакалавр.  2.3. Цілі освітньої діяльності:  - відтворення хореографічного потенціалу держави;  - забезпечення сфер соціальної діяльності кваліфікованими фахівцями;  - формування моральних принципів та норм поводження особистості.  2.4.Освітня діяльність базується на принципах:  - доступність здобуття освіти кожним громадянином України, іноземним громадянином та особою без громадянства;  - незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;  - ступенева підготовка фахівців;  - організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;  - повага до професорів та інших науково-педагогічних працівників Коледжу як особистостей - завдяки їхнім знанням, досвіду,відповідальності, авторитету досягається розвиток освітньої, наукової, соціальної діяльності Коледжу;  - гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, затвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;  - наступність та безперервність освітнього процесу;  - випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;  - моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;  - інтеграція освітньо-наукової діяльності Коледжу у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;  - створення умов для академічної мобільності студентів, викладачів, науковців,менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності;  - гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на вдоволення потреб ринку праці;  - особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;  - демократичність системи навчання;  - демократизація суспільного життя Коледжу;  - формування національних і загальнолюдських цінностей;  - постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;  - визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної для здобуття кваліфікацій усіх рівнів;  - встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;  - навчання і викладання в Коледжі є студоцентрованими.  2.5.Цільові програми діяльності та засоби реалізації:  2.5.1. Кадрове забезпечення театрально-видовищних установ та мистецьких навчальних закладів через:   * формування якісного контингенту студентів; адекватність змісту освіти вимогам системи праці; * формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб’єктно - орієнтованого підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діаганостичності; * формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій світової хореографічної освіти, потреб галузі та запитів студентів;   - формування номенклатури спеціальностей з урахуванням змін в ринкових умовах;  - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;  - оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних творчих досягнень;  - підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;  - науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;  - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців; розробку ефективних освітніх технологій;  - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;  - створення умов для розвитку творчо обдарованої молоді;  - виконання угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.  2.5.2. Національне виховання через:  - забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;  - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;  - формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;  - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;  - розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;  - ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;  - формування у молоді потреби і уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;  - формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;  - прищеплення здатності самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;  - створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов’язкове оволодіння громадянами Украйни державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;  - сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;  -реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичих, роз’яснювальних заходів;  - формування нових життєвих орієнтирів особистості;  - сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота,консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;  - формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.  2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:  - запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;  - удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;  - розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;  - створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;  - інтеграції з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;  - запровадження гнучких освітніх програм та інформацій технологій навчання;  - додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.  2.5.4. Створення системи безперервної освіти через:  - забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;  - формування потреби та здатності особистості до самоосвіти.  2.5.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному просторі через:  - інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;  - застосування сучасних засобів навчання.  2.5.6. Поєднання освіти і науки через:  - розвиток освіти на основі новітніх наукових досягнень; випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність;  - правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;  - залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;  - поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами;  - запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;  - забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень хореографічного мистецтва, культури, науки і соціальної практики; взаємозв'язок освіта і науки, педагогічної теорії та практики.  2.5.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:  - проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних науково-практичних конференції, семінарів, симпозіумів;  - сприяння участі педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;  - освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних працівників;  - аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.  2.5.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:  - відповідність кадрового забезпечення ліцензійним вимогам та атестації;  - стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;  - забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу до їх ролі у суспільстві.  3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ  3.1. Коледж є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов’язків.  3.2. Коледж має розрахункові, реєстраційні та інші рахунки в Державній казначейській службі України, банківських установах, печатки із своїм найменуванням та зображення Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи.  3.3. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його Статутних завдань.  3.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:  - автономії та самоврядування;  - розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника та/або засновників, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;  - поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;  - незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.  3.5. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:  - розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;  - самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;  - приймати на роботу педагогічних та інших працівників;  - формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;  - запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;  - надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;  - самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;  - самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;  - утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;  - утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;  - провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;  - провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;  - розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;  - встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;  - запроваджувати власну символіку та атрибутику. Коледж може мати таку атрибутику: прапор, гімн, герб, емблема (знак), товарний знак, власна символіка. Положення про атрибутику Коледжу затверджує вчена рада Коледжу.  - встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;  - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;  - провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;  - розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;  - провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами; відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність; користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством;  - одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку,транспортні засоби, засоби зв’язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;  - створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;  - реалізовувати майно Коледжу, окрім будівель і споруд, відповідно до законодавства;  - списувати з балансу матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) у відповідності до законодавства;  - здавати в оренду майно Коледжу відповідно до законодавства;  - сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;  - розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих та культурних закладів;  - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;  - здійснювати інші права, та види діяльності, що не суперечать законодавству. 4. Вищий орган управління КОЛЕДЖУ, Права та обов’язки засновників (учасників) 4.1. Вищим органом управління Коледжу є Загальні збори Засновників (Учасників) ( ТОВ Культурний Центр”Кияночка” Творча майстерня заклад освіти та культури).  4.1.1. Правомочність Загальних зборів Засновників (Учасників) визначається відповідно до законодавства України та цього Статуту.  4.1.2. Рішення Загальних зборів Засновників (Учасників) приймаються більшістю у 3/4 голосів Учасників, які беруть участь у зборах, з таких питань:  - зміна статуту ДП КХК;  - прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу.  З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів Засновників (Учсників), які беруть участь у зборах.  4.1.3. До компетенції Загальних зборів Засновників (Учасників) належить:  - організація ліцензування;  - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;  - обрання та відкликання членів виконавчого органу та ревізійної комісії;  - винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Коледжу;  - визначення умов оплати праці посадових осіб Коледжу;  - встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів до Статутного фонду Коледжу;  - зміна складу Засновників Коледжу.  - створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження їх Положень;  - затверджують структуру і штатний розпис Коледжу;  - затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги.  4.1.4. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників (Учасників) належить:  - визначення основних напрямків діяльності Коледжу і затвердження його планів та звітів про їх виконання;  - прийняття Статуту, внесення змін та доповнень до нього;  - прийняття рішення про зменшення або збільшення Статутного капіталу Коледжу;  - призначення директора Коледжу на умовах контракту та звільнення з посади;  - визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень контрольних органів;  - затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку Коледжу;  - встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновнико (Учасником) додаткових вкладів;  - винесення   рішень    про    притягнення    до    майнової відповідальності посадових осіб  органів управління Коледжу;  - визначення  умов  оплати праці посадових осіб Коледжу;  - прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Коледжу.  Повноваження передбачені цим пунктом, належать до виключної компетенції Загальних зборів Засновників (Учасників) і не можуть бути передані іншим органам управління.  Учасник має право приймати рішення з усіх питань діяльності Коледжу, у тому числі і з тих, що передані до компетенції Директора.  4.2. Керівництво його поточною діяльністю здійснює директор Коледжу, призначений Загальними зборами Засновників (Учасників) Коледжу. Компетенція директора визначається Статутом Коледжу.  4.2.1. Директор є підзвітним Засновникам (Учасникам) Коледжу, організовує виконання його рішень та вирішує всі питання діяльності Коледжу, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновників (Учасників). Директор вправі без доручення здійснювати дії від імені Коледжу в межах, передбачених чинним законодавством і Статутом Коледжу.  4.2.2. Директор Коледжу може бути достроково звільнений з посади Засновниками (Учасниками) з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та умов контракту.  4.2.3. Загальні збори Засновників (Учасників) можуть винести рішення про передачу частини належних їм прав, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Засновників (Учасників).  4.3. Засновники (Учасники) Коледжу зобов’язується:  - дотримуватися Статуту Коледжу і виконувати рішення загальних зборів Засновників (Учасників) Коледжу;  - утримуватися від дій, які можуть нанести матеріальну шкоду або завдати шкоду діловій репутації Коледжу;  - нести інші обов’язки, що передбачені чинним законодавством України та Статутом Коледжу.  5. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ  5.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем і затверджуються Загальними зборами Засновників (Учасників) Коледжу.  5.1.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є кафедри. Кафедри створюються наказом директора Коледжу відповідно до закону України "Про вищу освіту".  Кафедри – структурні підрозділи Коледжу, що провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Перелік структурних підрозділів може змінюватися відповідно до зміни структури Коледжу відповідним рішенням вченої ради, наказом директора Коледжу, якщо діяльність структурних підрозділів не заборонена законодавством України.  5.1.2. Коледж має у своєму складі: навчально-методичний відділ, лабораторії, бібліотеку, адміністративну частину та інші підрозділи, які проводять навчальну, методичну діяльність, обслуговують навчально-виховний процес та забезпечують діяльність Коледжу.  6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА  6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор.  6.2. Директор Коледжу призначається Загальними зборами Засновників (Учасників) Коледжу:  6.2.1. Організовує діяльність вищого навчального закладу;  6.2.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу;  6.2.3. Розробляє структуру, штатний розпис та вносить пропозиції про внесення змін до структури і штатного розпису Коледжу;  6.2.4. Видає накази і розпорядження, дає обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;  6.2.5. Відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Засновниками (учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);  6.2.6. Затверджує поточні плани діяльності Коледжу і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;  6.2.7. Погоджує Засновниками (Учасниками) щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, розмір преміювання;  6.2.8. Погоджує Засновниками (Учасниками) ціни на продукцію і тарифи на послуги;  6.2.9. Затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами Коледжу;  6.2.10. Приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Коледжу, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;  6.2.11. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;  6.2.12. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;  6.2.13. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;  6.2.14. Розробляє пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Коледжу;  6.2.15. Погоджує рішення щодо, реорганізації та ліквідації філій, представництв та інших структурних підрозділів, затверджує плани їх діяльності;  6.2.16. Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Коледжу.  6.2.17. Визначає стратегію освітнього процесу, порядок реалізації освітніх програм, виявлення недоліків освітньо-виховного процесу та їх усунення;  6.2.18. Веде контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм;  6.2.19. Зараховує, відраховує, приймає рішення про поновлення студентів Коледжу;  4.2.20. Щорічно звітує перед Засновниками (Учасниками) Коледжу або уповноваженим ним органом (особою) про результати за минулий навчальний рік та напрямки діяльності на наступний.  6.2.21. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування які діють у вищому навчальному закладі;  6.2.22. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;  6.2.23. Здійснює інші передбачені статутом повноваження.  6.2.24. Директор зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.  6.3. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.  6.4. Структура Коледжу визначається Засновниками (Учасниками) Коледжу відповідно до законодавства про освіту, штатного розпису та цього Статуту.  6.5 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та колегіальні органи:  - робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;  - колегіальні органи - Вчена рада Коледжу.  Положення про робочі та колегіальні органи та їхні положення затверджуються наказом директора Коледжу.  До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, виконавчий директор, заступники директора за напрямками роботи, художній керівник, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, завідувач навчально-консультативного відділу, інспектор з кадрів, юрисконсульт, медичний працівник.  Адміністративна рада забезпечує оперативне керівництво підрозділів Коледжу.  Функції адміністративної ради:  - організація планування освітнього процесу;  - організація та моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;  - організація контролю за реалізацією освітніх програм за відповідними спеціальностями відповідних освітніх рівнів;  - забезпечення контролю за виконанням освітніх компонентів освітніх програм, за якістю їх викладання та рівнем знань студентів;  - організація творчої практики студентів і контроль за її проходженням;  - проведення заходів, спрямованих на національне виховання студентів;  - організація роботи з атестації викладачів і працівників Коледжу;  - організація профорієнтаційної роботи серед молоді та контроль за її виконанням.  Склад приймальної комісії щорічно затверджується директором Коледжу відповідно до вимог “Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу”.  Приймальна комісія:   * забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Коледжу; * організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях); * подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі; * координує діяльність усіх структурних підрозділів Коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору; * організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників; * організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії; * забезпечує оприлюднення на веб-сайті Коледжу Положення про приймальну комісію, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством; * приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.   6.6. Вчена рада Коледжу є колегіальним органом Коледжу і утворюється строком до п’яти років, склад якої затверджується наказом керівника Коледжу протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.  6.6.1. Порядок обрання до складу Вченої ради Коледжу, порядок проведення засідань і ухвалення рішень визначається Статутом коледжу, Положенням про Вчену раду ДП “Київський хореографічний коледж”.  6.7. Вчена рада вищого навчального закладу:  6.7.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;  6.7.2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості  вищої освіти;  6.7.3. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;  6.7.4. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;  6.7.5. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;  6.7.6. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;  6.7.7. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;  6.7.8 Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;  6.7.9. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових,науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;  6.7.10. Розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до його статуту.  6.8. Вчену раду Коледжу очолює Голова Вченої ради. До складу Вченої ради Коледжу входять виконавчий директор, заступники директора за напрямками роботи, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Коледжу, представники організацій з якми укладено договори про працевлаштування студентів, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Коледжу і не менше ніж 10 відсотків вибрані представники з числа студентів.  6.9. Рішення Вченої Ради Коледжу набирає чинності після затвердження його Директором Коледжу.  7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ  7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.  7.2. Загальні збори трудового колективу скликаються директором Коледжу та з ініціативи профспілкового комітету. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. В разі необхідності вирішення невідкладних питань діяльності Коледжу скликаються позачергові Загальні збори. Для проведення Загальних зборів за тиждень оголошуються питання, що розглядатимуться.  У загальних зборах повинні бути представлені всі категорії працівників  Коледжу та представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі.  При  цьому  не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Загальних зборів трудового колективу  повинні становити  педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не  менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі.  Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням.  7.3. Загальні збори трудового колективу:  - щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;  - обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;  - затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;  - затверджують положення про органи студентського самоврядування;  - розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Коледжу підписувати договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу Коледжу;  - розглядають інші питання діяльності вищого навчального закладу  7.4. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентам своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.  7.4.1. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з керівником Коледжу.  7.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Положенням , цим Статутом.  7.4.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:  - забезпечення і захист прав та інтересів студентів;  - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;  - сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;  - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;  - організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;  - сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;  - сприяння працевлаштуванню випускників;  - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.  7.4.4. Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою Керівника Коледжу та його заступників у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з власником Коледжу.  7.4.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи,факультету Коледжу, може здійснюватися й на рівні курсу, спеціальності, іншого структурного підрозділу Коледжу.  7.4.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу на якій обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.  8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ  8.1. Коледж як приватний заклад вищої освіти у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.  8.2. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Коледж:  - установлює прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об’єднаннях закладів вищої освіти;  - організовує виконання наукових і творчих робіт за ґрантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародними організаціями;  - скеровує за кордон у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, та договорів,укладених Коледжем з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів, науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну відповідно до законодавства;  - залучає в установленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески та пожертви;  - здійснює обмін інформацією з питань мистецької освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами,бібліографічною та довідковою літературою;  - організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, творчих акцій та інших заходів;  - утворює відповідно до законодавства разом з іноземними партнерами спільні центри, творчі лабораторії, майстерні, установи та організації, провадить інші види зовнішньоекономічної діяльності;  - здійснює підготовку фахівців за навчальними програмами спільно з закладами вищої освіти іноземних держав. 8.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:  - навчання іноземних студентів, післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців згідно з наданою ліцензією та після відповідної акредитації;  - організація фахової підготовки та стажування студентів;  - творчі обміни;  - участь у міжнародних хореографічних конкурсах, фестивалях тощо;  - створення спільно з іноземними партнерами творчих центрів;  - інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством.  9. Права та обов’язки учасників освітнього процесу  9.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:  - адміністративний персонал, науково-педагогічні та педагогічні працівники, спеціалісти;  - студенти.  9.2. Студенти Коледжу, згідно зі Закону України “Про вищу освіту”, мають право на:  - вибір форми навчання;  - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;  - трудову діяльність у позанавчальний час;  - додатково оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;  - користування навчальною, методичною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;  - участь у конференціях, олімпіадах, творчих конкурсах;  - представлення своїх творчих робіт глядачам;  - участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;  - надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;  - участь у об’єднаннях громадян;  - обрання навчальних дисциплін вільного вибору задля реалізації індивідуальної траєкторії в межах, передбачених освітньою програмою зі спеціальності;  - участь у формуванні індивідуального навчального плану;  - моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь в творчій роботі;  - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;  - безкоштовне користування бібліотекою, відеотекою, інформаційними фондами, послугами наукових, медичних та інших підрозділів Коледжу;  - канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.  9.3. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення не пов’язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.  9.4. Студенти Коледжу, згідно зі Закону України “Про вищу освіту”:  - додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;  - виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;  9.5. За невиконання обов’язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати Коледжу.  Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу регламентується цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.  9.6. З Коледжу студент може бути відрахований:  - за власним бажанням;  - за невиконання навчального плану; за порушення умов контракту, в інших випадках, передбачених законами.  9.7. Особи, що навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з причинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров’я, відбуттям на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка.  9.8. Поновлення на навчання в Коледжі осіб здійснюється під час канікул.  9.9. Переведення встигаючих студентів на наступний курс здійснюється наказом директора Коледжу.  9.10. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені до іншого вищого навчального закладу у визначеному порядку.  9.11. Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.  9.12. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.  9.13. Педагогічні працівники приймаються на роботу в Коледж на умовах, визначених чинним законодавством Украйни, згідно з трудовим договором, контрактом,а також на основі конкурсного відбору.  Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є: професор, доцент, викладач; старший викладач; завідувач кафедрою; заступник директора; директор.  Перелік обов’язків (робіт), які виконує педагогічний працівник Коледжу за своєю кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку відповідно до кваліфікаційними довідниками - службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, та Правилами внутрішнього розпорядку та умовами трудового договору.  9.14. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:  - захист професійної честі й гідності;  - вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу в межах затверджених індивідуальних планів;  - проведення науково-методичної роботи;  - індивідуальну педагогічну діяльність;  - участь у громадському самоврядуванні;  - участь в об’єднаннях громадян;  - забезпечення житлом;  - отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва; одержання службового житла.  Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових установах і закладах мистецтва і культури як в Україні, так і за її межами.  Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п’ять років із збереженням заробітної плати.  9.15. Педагогічні працівники кожні п’ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність педагогічних працівників займаній посаді, відповідної категорії.  Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.  9.16. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається Кодексом законів про працю України.  Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.  Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження . педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюється Коледжем в індивідуальному плані працівника.  Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою, або у випадках, передбачених законодавством.  Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.  Права педагогічних працівників Коледжу забезпечуються шляхом виконання керівництвом Коледжу умов контракту.  9.17. Педагогічні працівники Коледжу зобов’язані:  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;  - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;  - додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;  - додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.  9.18. Адміністративна рада та Засновник Коледжу забезпечують педагогічним працівникам:  - належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;  - правовий, соціальний, професійний захист;  - встановлення посадових окладів відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та чинного законодавства;  - встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Коледжу в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.  9.19. За досягнення високих результатів у праці педагогічним працівникам та співробітникам Коледжу у встановленому порядку можуть застосовувати заохочення:  9.20. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв’язку зі змінами в організації освітнього процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні Коледжу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих, може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.  9.21. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, адміністративною, господарською діяльністю здійснюють виконавчий директор та заступники директора, що відповідають за ці напрями діяльності. Кількість посад заступників встановлює директор Коледжу за погодженням із Засновником.  Права та обов’язки виконавчого директора, заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів, визначаються директором Коледжу.  Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та посадовою інструкцією.    10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ  ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  10.1. Коледж, відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітностей і подає їх в органи, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.  10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється в порядку визначеного діючим законодавством України.  10.3. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності згідно з чинним законодавством.  10.4. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітностей.  10.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.  10.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.  10.7. Коледж забезпечується транспортом для господарських потреб.  11. Планування і фінансування діяльості Коледжу.  Майнові відносини.  11.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується на самостійному балансі.  Коледжу передаються Засновниками (Учасниками) об’єкти у користування та оперативне управління: будівельні споруди, обладнання, транспортні засоби, засоби зв’язку, технічні засоби навчання, інтелектуальна власність, інше необхідне майно.  11.2. Коледж здійснює право користування переданим йому Учасниками на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом. Функції управління майном Учасників, яке закріплене за Коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює Учасниками.  11.3. Відчуження майна, що є власністю Учасників і закріплене за Коледжем, здійснюється Учасниками в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.  11.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або арбітражного суду.  11.5. Статутний фонд Коледжу становить 50 000 (п’ятдесят тисяч) гривень.  11.6. Учасники надають Коледжу Статутний фонд у фіксованих долях, розмір яких визначається установчим договором. При зміні вартості майна, внесеного як частка, або при додаткових внесках Учасників відбувається зміна їх частки у Статутному фонді.  11.7. Фінансування Коледжу здійснюється Засновниками.  Джерелами фінансування Коледжу є:  - грошові та майнові внески Учасників;  - кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;  - надання додаткових освітніх послуг фізичним та юридичним особам; кредити і позички банків;  Для фінансування Коледжу можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.  Додатковими джерелами фінансування є:   * валютні надходження, одержані від міжнародного співробітництва; надання послуг, пов’язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;   - відрядження за кордон педагогічних кадрів відповідно до прямих договорів Коледжу з іноземними партнерами;  - добровільні грошові внески, благодійні пожертвування, одержані від підприємств, установ, організацій, фондів, окремих громадян;  - надання в оренду приміщень, сценічних костюмів, обладнання; концертна діяльність в Україні та за кордоном.  **-** розмір плати за весь строк навчання або за надання Коледжем додаткових освітніх послуг визначається окремим Положенням. 11.8. Стосунки Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.  11.9. Основним загальним показником результату фінансової діяльності Коледжу є прибуток.  Розподіл прибутку здійснюється Засновником відповідно до результату роботи за фінансовий рік та пропорційно до часток Статутного фонду.  Відповідно до рішення Засновника прибуток у повному обсязі, або частково, може інвестуватись у джерело його утримання або спрямовуватись на його потреби.  11.10. Коледжем з прибутку створюється резервний та інші фонди згідно за згодою Засновника. Призначення, розміри, принципи та джерела створення фондів, а також порядок і направлення коштів визначається безпосередньо Засновником.  11.11. Коледж самостійно визначає фонд заробітної платні для осіб без обмеження його росту з боку державних органів.  11.12. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактних умовах, не може бути меншим, ніж розмір мінімальної заробітної платні.  11.13. Порядок оплати праці всіх категорій працюючих, порядок встановлення окладів згідно з діючими схемами без дотримання середніх окладів, без урахування співвідношення чисельності керівників і спеціалістів у межах утвореного у встановленому порядку фонду оплати праці, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення або скасування доплат для працівників (крім керівників) за суміщення обов’язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати визначається директором Коледжу з додержанням вимог трудового законодавства та укладених контрактів.  11.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора Коледжу, якщо інше не передбачене законодавством.  11.15. П’ять відсотків від валового доходу Коледжу щомісячно перераховується Засновникам (Учасникам) Коледжу.  11.16. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до класифікації видів економічної діяльності в Україні, що не суперечать цьому Статуту та Законодавству України, що за потреби підтверджується відповідними ліцензіями та /або дозволами.  12. Порядок внесення змін до Статуту  12.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться Загальними зборами Учасників відповідно до вимог законодавства України.  12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.  12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.  13. Ліквідація і реорганізація Коледжу  13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.  13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Учасниками, чи за рішенням суду.  Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України.  13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.  Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.  13.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.  13.5. При ліквідації Коледжу студентам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.  13.6. Залишки фінансових коштів, матеріальні цінності, нерухомість, обладнання передаються Учасникам по акту.  13.7. Учасники можуть призначати правонаступника.  Директор Кайгородов Дмитро Євгенович,  заслужений працівник культури України |