

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ХОРЕОГРАФІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № 6  
ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ

м. Київ

12 травня 2021 року.

**Присутні:** Кайгородов Д.Є. – голова приймальної комісії;  
Богданова М.В. – заступник голови приймальної комісії;  
Шевченко С.Б. – відповідальний секретар приймальної комісії.

**Члени приймальної комісії:** Бадіка Г.А., Житникова Л.О., Герасимова О.В.,  
Бистрова О.В., Куклев А.А., Годз О.В., Харченко О.С.,

**Порядок денний:**

1. Про організацію діяльності технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення умов для проведення вступної компанії в КХК у 2021 році (доповідачі: Кайгородов Д.Є., Шевченко С.Б.).

**СЛУХАЛИ:**

**Кайгородов Д.Є.** - наказав створити всі необхідні сприятливі умови для роботи передбачених правилами прийому служб, що забезпечують злагоджену та ефективну їх роботу.

**Шевченко С.Б.** – віддала розпорядження:

- облаштувати кімнати приймальної комісії необхідними меблями та комп'ютерами;
- розробити графік роботи побутових служб (чергові, прибиральниці, завгосп та ін.);
- забезпечити комісію необхідним канцелярським приладдям;
- створити інформаційне забезпечення на сайті Коледжу;
- розробити графік чергування співробітників коледжу для надання кваліфікованої консультаційної допомоги вступникам.


**УХВАЛИЛИ:**

Організувати діяльність технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення умов для проведення вступної компанії в КХК у 2021 році, згідно з вищезазначеними розпорядженнями.

(Ухвала прийнята відкритим голосуванням одноголосно).

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар

 Д.Є. Кайгородов  
 С.Б. Шевченко